

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) beheert en presenteert de rijkscollectie militair erfgoed op vier eigen museumlocaties: Het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, het Marinemuseum in Den Helder, het Mariniersmuseum in Rotterdam en het Marechauseemuseum in Buren. De SKD heeft bovendien een collectiedepot in Soesterberg en in Den Helder.

De SKD zoekt voor het Mariniersmuseum een:

Facilitair Medewerker

16-18 uur per week

Ben jij een enthousiaste teamplayer die graag de handen uit de mouwen steekt en wil bijdragen aan een optimale gastbeleving van onze bezoekers? Dan komen wij graag met je in gesprek!

Waar kom je te werken?

De SKD-organisatie heeft een formatie van ca. 70 fte, plus ca. 350 vrijwilligers, verdeeld over onze vier musea. Je bent werkzaam in een klein team vanuit onze museumlocatie in Rotterdam. Op afroep werk je voor alle vier defensiemusea en je vindt het leuk om deze af en toe te bezoeken.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van onderhoudsplannen op het gebied van orde, netheid en veiligheid voor het Mariniersmuseum. Je staat met de voeten in de klei en vindt het geen probleem om kleine reparaties aan gebouwen en installaties zelfstandig te verrichten. Je voert noodzakelijk onderhoud uit. Wanneer er storingen zijn, los je deze op en noteert de storing in het storingsregister. Wanneer je ziet dat je het onderhoud niet zelfstandig kunt oplossen, zorg je ervoor dat je extern onderhoudspersoneel inschakelt. Naast het functioneren als ploegleider BHV en beheerder BMI inspecteer je de bedrijfsveiligheid van het museum (brandblusmiddelen, vluchtroute aanduiding, tijdelijke gevaarlijke situaties).

Je ondersteunt waar nodig de Facilitair Manager bij de aanschaf van winkelartikelen in de museumwinkel en krijgt er energie van om bij evenementen op facilitair gebied je steentje bij te dragen.

Wie ben jij?

Je hebt minimaal vmbo/ mbo werk- en denkniveau richting gebouwenbeheer/ BBMI en 3-5 jaar relevante werkervaring. Je bent in het bezit van rijbewijs B en gecertificeerd BHV'er. Jij bent samen met de Facilitair Manager de spin in het web, je hebt oog voor detail, schakelt snel, bent stressbestendig en door jouw dienstverlenende houding help jij jouw interne en externe klanten. Je bent communicatief vaardig in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

Er heerst een dynamische werksfeer met veel mogelijkheden en er is een hechte samenwerking met enthousiaste en gedreven collega's. De functie is ingedeeld in schaal 6 van de Museum cao (maximaal € 3.199, - o.b.v. 36 uur met een eindejaarsuitkering van 3,4%). Wij bieden een tijdelijke arbeidsovereenkomst aan tot 1 april 2024 met een mogelijke verlenging. Je komt te werken nabij het centrum van Rotterdam. De werkdagen en -tijden zijn in overleg in te vullen waarbij drie dagen bij ons de voorkeur heeft (aanwezigheid op vrijdag is een vereiste). Tevens ben je bereid weekenddiensten te verrichten.

Geïnteresseerd?

Mail je motivatie met curriculum vitae vóór 11 september 2023 naar HR@defensiemusea.nl ter attentie van Melissa Verwaal. De gesprekken worden gepland op 21 en 25 september 2023. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Mohammed Majaiti (tel: 06-25645025).

De vacature wordt tegelijk intern en extern gepubliceerd. Interne en externe sollicitaties zullen tegelijkertijd in behandeling worden genomen, waarbij interne kandidaten bij gelijke geschiktheid voorrang hebben.