

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) beheert en presenteert de rijkscollectie militair erfgoed op vier eigen museumlocaties: Het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, het Marinemuseum in Den Helder, het Mariniersmuseum in Rotterdam en het Marechauseemuseum in Buren. De SKD heeft bovendien een collectiedepot in Soesterberg en in Den Helder.

De SKD zoekt voor het Mariniersmuseum een:

## **Facilitair Manager/ Coördinator vrijwilligers**

32- 36 uur per week

*Geen dag hetzelfde? Kun jij goed schakelen en overzicht houden in een organisatie in verandering? Dan komen wij graag met je in gesprek.*

### **Waar kom je te werken?**

De SKD-organisatie heeft een formatie van ca. 70 fte, plus ca. 350 vrijwilligers, verdeeld over onze vier musea. Je werkt samen in een klein team vanuit onze museumlocatie in Rotterdam. Je bent op afroep voor al onze defensiemusea en vindt het leuk om deze af en toe te bezoeken. Het Mariniersmuseum heeft een vrijwilligersbestand van rond de 25 vrijwilligers, waarvan er sommigen al jarenlang verbonden zijn aan het museum.

### **Wat ga je doen?**

Je bent verantwoordelijk voor alle facilitaire zaken in en om het Mariniersmuseum evenals de coördinatie en dagelijkse aansturing van de vrijwilligers. Jouw focus ligt op de bedrijfsgeredheid, orde, netheid en veiligheid van het museum en je bent de spil tussen de vestiging, afdeling bedrijfsvoering en de toeleveranciers. Onze facilitair manager is ook de preventiemedewerker van de vestiging.

Jouw werkzaamheden betreffen onder andere het opstellen van onderhoudsplannen, ontwikkelen en bewaken van procedures en voorschriften met betrekking tot het gebouw, schoonmaak en bedrijfshulpverlening. Tevens ben je verantwoordelijk voor het beheren en controleren van facturen, de werking van de kassa's, bijhouden van het kasboek, de winkelartikelen in de museumwinkel en de afdracht hiervan. Contact onderhouden met collega's en externe partijen zoals onderhoudspersoneel en leveranciers is voor jou vanzelfsprekend. Ook bij evenementen ondersteun je op facilitair gebied en ben je de schakel tussen de medewerker publiek en de vrijwilligers.

Vanuit jouw rol als coördinator vrijwilligers zorg jij ervoor dat de vrijwilligers optimaal worden ingezet. Je zorgt voor de planning, informeert en coacht de vrijwilligers en voert evaluatiegesprekken. Je signaleert eventuele knelpunten in procedures, regels en/of vrijwilligersbeleid. Je coördineert de uitvoerende werkzaamheden van de vrijwilligers, roostert vrijwilligers in en zorgt voor een optimale gastbeleving van onze bezoekers.

### **Wie ben jij?**

Je hebt minimaal mbo+ werk- en denkniveau richting facilitaire dienstverlening en 3-5 jaar relevante werkervaring. Je beschikt over certificering BHV, specialisatie ploegleider, BVMA en kennis van gebouwenbeheer en BBMI. Kennis van arbo en veiligheidswetgeving is een vereiste evenals kennis van het functioneren van vrijwilligersorganisaties. Jij bent de spin in het web, schakelt snel, bent stressbestendig en door jouw dienstverlenende houding help jij jouw interne en externe klanten. Je bent communicatief vaardig in woord en geschrift en neemt beslissingen indien nodig.

### **Wat bieden wij?**

Er heerst een dynamische werksfeer met veel mogelijkheden en er is een hechte samenwerking met enthousiaste en gedreven collega's. De functie is ingedeeld in schaal 8 van de Museum cao (maximaal € 3.763,- o.b.v. 36 uur met een eindejaarsuitkering van 3,4%). Wij bieden een arbeidsovereenkomst aan voor één jaar met de intentie tot een vast dienstverband. Je komt te werken nabij het centrum van Rotterdam en hebt de mogelijkheid om gedeeltelijk vanuit huis te werken. De werkdagen en -tijden zijn in overleg in vullen.

### **Geïnteresseerd?**

Mail je motivatie met curriculum vitae vóór 30 oktober 2023 naar [HR@defensiemusea.nl](mailto:HR@defensiemusea.nl) ter attentie van Melissa Verwaal. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Frédérique van Steekelenburg (tel: 06-53515218).