

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) beheert en presenteert de rijkscollectie militair erfgoed op drie eigen museumlocaties: Het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, het Marinemuseum in Den Helder en het Mariniersmuseum in Rotterdam. De SKD heeft bovendien een collectiedepot in Soesterberg en in Den Helder.

De SKD zoekt voor het Mariniersmuseum een:

Facilitair Medewerker

16-18 uur per week

Ben jij een enthousiaste teamplayer die graag de handen uit de mouwen steekt en wil bijdragen aan een optimale gastbeleving van onze bezoekers? Dan gaan wij graag met je in gesprek!

Waar kom je te werken?

De SKD-organisatie heeft een formatie van ca. 70 fte, plus ca. 350 vrijwilligers, verdeeld over onze drie musea. Als onderdeel van de SKD-organisatie ben je werkzaam binnen een klein team vanuit onze museumlocatie in Rotterdam. Op afroep werk je voor alle drie defensiemusea en je vindt het leuk om deze af en toe te bezoeken.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor het realiseren van onderhoudsplannen op het gebied van orde, netheid en veiligheid voor het Mariniersmuseum. Je staat met de voeten in de klei en vindt het geen probleem om kleine reparaties aan gebouwen en installaties zelfstandig te verrichten. Je voert noodzakelijk onderhoud uit. Wanneer er storingen zijn (mechanisch, elektronisch of in mediasystemen) los je deze in samenwerking met de interne afdelingen op en noteer je de storing in het storingsregister. Wanneer er wordt geconstateerd dat het onderhoud niet zelfstandig kan worden opgelost, zorg je ervoor dat er extern onderhoudspersoneel wordt ingeschakeld. Naast het functioneren als ploegleider BHV en beheerder BMI, inspecteer je de bedrijfsveiligheid van het museum (brandblusmiddelen, vluchtroute aanduiding, tijdelijke gevaarlijke situaties).

Je ondersteunt waar nodig de Facilitair Manager bij het maken van roosters voor vrijwilligers en de urenregistratie en krijgt er energie van om bij evenementen op facilitair gebied je steentje bij te dragen. Bij vergaderingen in het museum zorg je voor de techniek en faciliteiten en je assisteert bij processen rondom bevoorrading en administratie van de winkel.

Wie ben jij?

Je hebt minimaal vmbo/ mbo werk- en denkniveau richting gebouwenbeheer/ BBMI en 3-5 jaar relevante werkervaring. Je bent in het bezit van rijbewijs B en gecertificeerd BHV'er. Jij bent samen met de Facilitair Manager de spin in het web, hebt oog voor detail, schakelt snel, bent stressbestendig en door jouw dienstverlenende houding help jij jouw interne en externe klanten. Je bent communicatief vaardig in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

Er heerst een dynamische werksfeer met veel mogelijkheden en er is een hechte samenwerking met enthousiaste en gedreven collega's. De functie is ingedeeld in schaal 6 van de Museum cao (€ 2.746 tot maximaal € 3.359, - o.b.v. 36 uur met een eindejaarsuitkering van 3,4%). Wij bieden een tijdelijke arbeidsovereenkomst van één jaar met intentie tot vast dienstverband. Je komt te werken nabij het centrum van Rotterdam. De werkdagen en -tijden zijn in overleg in te vullen waarbij drie dagen bij ons de voorkeur heeft (aanwezigheid op vrijdag is een vereiste). Tevens ben je bereid weekenddiensten te verrichten.

Geïnteresseerd?

Mail je motivatie met curriculum vitae vóór 10 oktober a.s. naar vacatures@defensiemusea.nl ter attentie van Melissa Verwaal, HR adviseur. Vermeld in de onderwerpregel: Facilitair medewerker. Na de sluitingsdatum zullen we je zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de uitkomst van de briefselectie. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Carla van Harmelen, Facilitair Manager (06 54715770).

De vacature wordt tegelijk intern en extern gepubliceerd. Interne en externe sollicitaties zullen tegelijkertijd in behandeling worden genomen, waarbij interne kandidaten bij gelijke geschiktheid voorrang hebben.