

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) beheert en presenteert de rijkscollectie militair erfgoed op drie eigen museumlocaties: Het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, het Marinemuseum in Den Helder en het Mariniersmuseum in Rotterdam. De SKD heeft bovendien een collectiedepot in Soesterberg en in Den Helder.

De SKD zoekt een:

Medewerker Financiën

28-36 uur per week

Zoek jij een administratieve, financiële uitdaging in het hart van een dynamische organisatie en ben je toe aan een mooie vervolgstap? Dan komen wij graag met je in gesprek!

Waar kom je te werken?

De SKD-organisatie heeft een formatie van ca. 70 fte, plus ca. 350 vrijwilligers, verdeeld over onze drie musea. De afdeling Bedrijfsvoering is gevestigd op onze museumlocatie Soesterberg, maar je werkt samen met collega's van al onze vestigingen. Het team financiën bestaat uit een controller en medewerker financiën. Kom jij ons versterken?

Wat ga je doen?

Samen met je collega's zorg je dat de financiële administratie voor de Defensiemusea op rolletjes loopt. De functie is veelzijdig en je houdt je bezig met diverse aspecten van de financiële administratie, zoals betalingsverkeer, administratieve controle, rapportages, crediteurenadministratie, ondersteuning met betrekking tot de P&C-cyclus en controle van de verslaglegging. Je beschikt over inzicht in inkoopprocessen, voert budgetcontrole uit en signaleert eventuele overschrijdingen. Je verzorgt de vastlegging van contracten en verplichtingen in de administratie (AFAS). Daarnaast zijn we een organisatie in ontwikkeling en we vragen je om mee te denken over de procesinrichting binnen het team.

Wie ben jij?

Je hebt mbo+/hbo werk- en denkniveau en minimaal 2-4 jaar ervaring in een soortgelijke functie. Je hebt gedetailleerde kennis van financiën, boekhouding, projectadministraties, budgettering, begrotingen en prognoses. Ervaring met 365 Officepakket (in het bijzonder Excel) en AFAS is een pre. Uiteraard ben je communicatief vaardig in woord en geschrift en kun je knopen doorhakken indien nodig.

Wat bieden wij?

Je gaat samenwerken met enthousiaste en gedreven collega's. De functie is ingedeeld in schaal 8 van de Museum cao (€ 3.111,- tot maximaal € 3.951,- o.b.v. 36 uur met een eindejaarsuitkering van 3,4%). Alle medewerkers krijgen jaarlijks een museumkaart vergoed. Wij bieden een arbeidsovereenkomst aan voor één jaar met de intentie tot een vast dienstverband. Je komt te werken op een prachtige locatie bij een organisatie in beweging en hebt de mogelijkheid om gedeeltelijk vanuit huis te werken. Aanwezigheid op vrijdag is gewenst. De overige werkdagen en -tijden zijn in overleg in te vullen.

Geïnteresseerd?

Mail je motivatie met curriculum vitae vóór 19 november a.s. naar vacatures@defensiemusea.nl ter attentie van Melissa Verwaal, HR-adviseur. Vermeld in het onderwerp: medewerker financiën. Na de sluitingsdatum zullen we zo spoedig mogelijk sollicitatiegesprekken inplannen. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Remko Vonk (tel: 06-47867826).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.