

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) beheert en presenteert de rijkscollectie militair erfgoed op drie eigen museumlocaties: Het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, het Marinemuseum in Den Helder en het Mariniersmuseum in Rotterdam. De SKD heeft bovendien een collectiedepot in Soesterberg en in Den Helder.

De SKD zoekt voor de SKD een:

Functioneel Beheerder ICT

(met focus op Azure en Microsoft 365)
(24-32 uur per week)

Waar kom je te werken?

De SKD-organisatie heeft een formatie van ca. 70 fte, plus ca. 350 vrijwilligers, verdeeld over onze drie museumlocaties. Je bent werkzaam in het Nationaal Militair Museum (NMM) in Soesterberg, maar werkt voor alle drie de vestigingen, en bent daar ook geregeld aanwezig. Deze functie valt binnen de afdeling Bedrijfsvoering (bedrijfsvoering, finance, ICT en HR). Je valt direct onder de teamleider ICT.

Wat ga je doen?

Als Functioneel Beheerder ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie en draag je bij aan het soepel functioneren van onze ICT-systemen. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het beheer van ons netwerk en fungeer je als eerste aanspreekpunt voor collega's die ondersteuning nodig hebben bij ICT-gerelateerde vragen en problemen. Het zwaartepunt van deze functie ligt op het beheer en de ondersteuning van Microsoft-programma's, waarbij jouw expertise een cruciale rol speelt. Wanneer gebruikers tegen problemen aanlopen, analyseer jij de oorzaken en voer je herstelwerkzaamheden uit. Dit doe je in nauwe samenwerking met je collega's binnen de afdeling, waarbij jullie gezamenlijk zorgen voor een snelle en efficiënte oplossing. Je legt technische oorzaken zorgvuldig vast en stemt waar nodig af met leveranciers om structurele verbeteringen door te voeren. Jouw proactieve aanpak zorgt ervoor dat storingen snel worden verholpen en dat de systemen optimaal blijven functioneren. Daarnaast ben je betrokken bij generieke gebruikersondersteuning, zoals het begeleiden van nieuwe collega's in ons netwerk- en systeemlandschap. Hierdoor kunnen zij snel en efficiënt aan de slag binnen onze organisatie. Hoewel veel van deze ondersteuning vanuit jouw standplaats in Soesterberg plaatsvindt, kan het incidenteel nodig zijn om naar andere locaties in Nederland te reizen. Deze flexibiliteit is essentieel om deze rol succesvol te vervullen. In deze veelzijdige functie werk je nauw samen met jouw collega's binnen de afdeling om gebruikers optimaal te ondersteunen. Met jouw technische kennis draag je bij aan een efficiënte werkomgeving waarin iedereen zich gesteund voelt. Ben jij klaar om deel uit te maken van ons team?

Wie ben jij?

Je bent een ervaren en deskundige IT-professional die stevig in zijn of haar schoenen staat. Je helpt medewerkers van het museum met alle ICT-gerelateerde vragen en problemen. Je beheert en onderhoudt de kantoorautomatisering, inclusief hardware en software en zorgt voor een soepele werking van alle ICT-systemen. Daarnaast configureer, beheer en ondersteun je Azure- en Microsoft 365-omgevingen. Je implementeert en verbetert cloud-gebaseerde oplossingen voor het museum en zorgt voor een naadloze integratie van Microsoft 365 met andere ICT-systemen. Onze afdeling heeft grote ambities, en jouw kennis van SharePoint, netwerkverbindingen, telefonie en kassasysteembeheer kan ons helpen deze doelen te realiseren. Bovendien speel je een belangrijke rol in de ondersteuning van administratieve systemen zoals CRM, AFAS en BI, waardoor je een brede impact hebt op diverse processen binnen onze organisatie. Minimaal een mbo-diploma (niveau 4) in een ICT-gerelateerde richting is een vereiste. Je hebt praktische ervaring met Azure en Microsoft 365, inclusief relevante certificaten. Tot slot beschik je over sterke analytische vaardigheden en een probleemoplossend vermogen.

Wat bieden wij?

Een functie waarbij zelfstandigheid geboden is. Er heerst een dynamische werksfeer met veel mogelijkheden en er is een hechte samenwerking met enthousiaste en gedreven collega's. De functie is ingedeeld in schaal 10 van de Museum cao (€ 3.641,- tot maximaal € 4.731,- o.b.v. 36 uur met een eindejaarsuitkering van 3,4% bij een fulltime dienstverband). Verder krijg je een laptop en telefoon van de zaak en een gratis museumkaart. Wij bieden een arbeidsovereenkomst aan voor één jaar met de intentie tot verlenging. Je komt te werken op een prachtige locatie en hebt de mogelijkheid om gedeeltelijk vanuit huis te werken. De werkdagen en -tijden zijn in overleg in te vullen.

Geïnteresseerd?

Mail je motivatie met curriculum vitae vóór vrijdag 6 juni 2025 a.s. naar vacatures@defensiemusea.nl ter attentie van Coen Zijlstra, Manager Bedrijfsvoering. Vermeld in het onderwerp: Functioneel Beheer ICT (met focus op Azure en Microsoft 365). Na de sluitingsdatum zullen we je zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de uitkomst van de briefselectie. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Mark Vermeulen, Teamleider ICT (tel: 06-14432637).

De vacature wordt tegelijk intern en extern gepubliceerd. Interne en externe sollicitaties zullen tegelijkertijd in behandeling worden genomen, waarbij interne kandidaten bij gelijke geschiktheid voorrang hebben. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.